



Für unseren Standort in Oberteuringen suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Referent für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die IHSE GmbH ist als Hidden Champion ein weltweit führender Technologieanbieter für flexible und hochsichere KVM-Lösungen. Diese Technik ermöglicht das Verlängern und Umschalten von Computersignalen in den unterschiedlichsten Bereichen: Von Film- und Fernsehen, über Flugsicherung/Flughäfen, Industrie, Banken, autonomes Fahren bis hin zu staatlichen Einrichtungen. Seit fast 40 Jahren stehen wir für innovative, technologisch und qualitativ hochwertige Produkte, kompetente Beratung und Kundennähe. Mit unseren Tochterfirmen in Singapur, den USA, China und Österreich und unseren weltweit aktiven Partnern und Distributoren sind wir international tätig.

Deine Aufgaben

- Verfassen von (technischen) Texten für Online- und Offline-Publikationen, Produktbroschüren, Datenblätter, Case Studies, Webseite etc.
- Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen und Newslettern
- Aktive Mitarbeit an der Kommunikation via Social Media, Videocontent und weiteren digitalen Kanälen
- Unterstützung bei der Redaktionsplanung
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen wie z. B. dem Produktmanagement und der Entwicklung
- Bearbeitung und Koordination von Presseanfragen und Koordination von Interviews
- Ausbau und Pflege von Pressekontakten und -netzwerken
- Betreuung des internationalen Anzeigenmanagements
- Eigenständiger Aufbau von Fachwissen zu Branchentrends und Produkten

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing/Kommunikations-/Medienwissenschaften/Journalismus oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im technischen/redaktionellen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gutes Sprachgefühl, Ausdrucksvermögen und Spaß an der Redaktion unterschiedlicher Texttypen
- Fähigkeit, komplexe technische Inhalte ansprechend, verständlich und sachlich einwandfrei darzustellen
- Präzise Auffassungsgabe und technische Affinität
- Strukturiertes, eigenverantwortliches und qualitätsbewusstes Arbeiten
- Hohe Flexibilität, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrung mit den gängigen Grafik- und Layoutprogrammen (Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop, Rush bzw. Premiere Pro) von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse in Content Management Systemen (WordPress)



30 Tage Urlaub pro Jahr & zusätzlich je ½ Urlaubstag am 24.12. und 31.12.
Bezahlte Freistellung bei bestimmten Anlässen: z. B. Hochzeit, Geburt



Gleitzeit bei einer 40-Std.-Woche, Homeoffice-Möglichkeit



Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Job-Ticket, Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen



Kollegiales Team, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene, familiäre Unternehmenskultur per Du



Freie Getränke und Obst, E-Bike-Leasing, Pilates, ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze



Umfassende Einarbeitung, Produktschulungen, Weiterbildungen und regelmäßige Sprachkurse



Arbeit in einem internationalen Kundenumfeld, Zusammenarbeit mit globalen Big Playern aus Industrie und Wirtschaft



Regelmäßige Mitarbeiter-events, wie z. B. Weihnachtsfeier, Sommerfest oder gemeinsames Grillen



Rabatte bei namhaften Herstellern und Marken



Kostenloses Tanken an unseren E-Ladesäulen, kostenloses Parken, Umkleiden/Duschen, subventioniertes Mittagessen

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit frühestem Eintrittstermin sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewer-

Bewirb dich JETZT!

Noch Fragen? Melde Dich!

Human Resources
Frau Monika Caic
Telefon: +49 (7546) 9248-51
E-Mail: karriere@ihse.de

IHSE GmbH
Benzstraße 1
88094 Oberteuringen
Deutschland